



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONVOCA A LA ELECCIÓN DE DOS REPRESENTANTES PRINCIPALES Y SUS RESPECTIVOS SUPLENTE DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E. PARA CONFORMAR LA COMISIÓN DE PERSONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

El Gerente de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Moniquirá, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las conferidas en el Acuerdo 10 de 2006, la Ley 909 de 2004, el Decreto Departamental Numero 235 de 30 de abril de 2020 y

CONSIDERANDO:

El artículo 16 de la ley 909 de 2004, establece que en todos los organismos y entidades reguladas por la ley 909 de 2004, deberá existir una Comisión de Personal conformada por dos (2) representantes de organismos o entidad designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados, quienes deberán ser de Carrera, elegidos por votación directa de los empleados públicos del organismo o entidad con sus suplentes.

Que el Decreto Nacional N° 1228 de 2005, reglamentario del artículos 16 de la ley 909 de 2004, sobre las Comisiones de Personal, establece que es competencia del jefe de la entidad la convocatoria a elecciones de los representantes de los empleados, ante la Comisión de Personal.

Que el Dr. LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS, Gerente de la E.S.E. convoca a elecciones de los representantes de los empleados públicos ante la Comisión de Personal, realizara el procedimiento determinado en el Decreto N° 1228 de 2005, hasta culminar con el acto administrativo, por medio del cual se declaran electos los representantes de los empleados.

Que por lo anterior, se requiere efectuar la elección de los representantes de los empleados públicos ante la Comisión de Personal del periodo 2020-2022.

Que en mérito de lo dispuesto.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONVOCATORIA. Convóquese a elecciones de los Representantes de los empleados públicos para conformar en el Hospital



HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Monquirá, Diciembre 01 de 2020.

Regional de Monquirá E.S.E., la Comisión de Personal para el periodo 2020-2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: DIVULGACIÓN Y ELECCIÓN. La convocatoria se divulgará en la cartelera de Bienestar Social de la E.S.E., a partir del 01 de diciembre de 2020 y la elección se realizará el 22 de diciembre de 2020.

ARTÍCULO TERCERO: CRONOGRAMA. La gerencia del Hospital regional de Monquirá E.S.E., adoptará el siguiente cronograma para la realización de las actividades, así:

FECHA DE LA CONVOCATORIA	01 de diciembre de 2020
OBJETO	Elección de dos (2) representantes de los funcionarios y de sus respectivos suplentes, inscritos de Carrera Administrativa para conformar la Comisión de Personal del HRM
FECHA DE INSCRIPCION	Del 07 diciembre al 11 de diciembre de 2020
LUGAR DE INSCRIPCION	Oficina de Talento humano del Hospital Regional de Monquirá E.S.E.
CALIDADES DE LOS ASPIRANTES	1. No haber sido sancionados disciplinariamente durante el anterior a la fecha de la inscripción de la candidatura. 2. Ser empleados de Carrera Administrativa.
PUBLICACION LISTA DE INSCRITOS	18 de diciembre de 2020 en la Cartelera de Bienestar Social.
PUBLICACION LISTA DE VOTANTES	18 de diciembre de 2020.
PUBLICACION DE LA LISTA GENERAL DE LOS JURADOS	18 de diciembre de 2020 en la Cartelera de Bienestar Social.
FECHA DE VOTACION	22 de diciembre de 2020
LUGAR DE VOTACION	Auditorio Hospital Regional de Monquirá E.S.E.
HORARIO DE VOTACION	De 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
FECHA DE ESCRUTINIO	22 de diciembre de 2020.
LUGAR DE ESCRUTINIO	Auditorio Hospital Regional de Monquirá E.S.E.
HORARIO DE ESCRUTINIO	4:00 p.m. a 5:00 p.m.
DECLARATORIA DE ELECCION	22 de diciembre de 2020.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

ARTÍCULO CUARTO: REQUISITOS: Los aspirantes deberán acreditar las siguientes calidades:

1. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año anterior a la fecha de la inscripción de la candidatura.
2. Ser empleado de Carrera Administrativa.

PARAGRAFO: Los aspirantes deberán presentarse a la capacitación de conocimiento sobre las obligaciones y responsabilidades que tendrían como representantes de los empleados ante la Comisión de Personal el día lunes 18 de diciembre de 2020 en la oficina de Talento Humano a las 3:00 p.m.

La persona que no se presente no será tenida en cuenta como aspirante para las elecciones.

ARTÍCULO QUINTO: INSCRIPCIÓN. Los candidatos deberán inscribirse y acreditar las calidades exigidas en el artículo anterior, en la oficina de Talento Humano que se ubica en el Área Administrativa de la E.S.E., los días 7, 9, 10 y 11 de diciembre de 2020. Si dentro de dicho termino no se inscribieren por lo menos cuatro candidatos o los inscritos no acreditaron los requisitos exigidos, este término se prorrogará por un lapso igual.

PARAGRAFO: La solicitud de inscripción se hará por escrito y contendrá como mínimo la siguiente información:

1. Nombre y Apellidos completos del candidato.
2. Documento de Identidad.
3. Manifestación expresa de que reúne los requisitos mencionados en el artículo cuarto de la presente resolución.
4. Nombre de la dependencia a la cual está adscrito.
5. Firma del candidato como garantía de la seriedad de la inscripción.

ARTÍCULO SEXTO: LISTA DE INSCRITOS. El Subgerente Administrativo y Financiero de la E.S.E. como jefe de personal, divulgará el día 18 de diciembre de 2020 en la Cartelera de Bienestar Social, la lista de los inscritos que hubieren reunido los requisitos exigidos.

ARTÍCULO SEPTIMO: MESAS DE VOTACIÓN. Para garantizar a todos los Empleados Públicos el ejercicio al derecho de votar, cada servidor público votará SOLO UNA VEZ en la urna instalada en Auditorio de la E.S.E. desde las 02:00 p.m. a las 04:00 p.m.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

ARTÍCULO OCTAVO: REGLAMENTO DE LA VOTACIÓN. La votación a la que se refiere el artículo primero de este Acto Administrativo, tendrá los siguientes parámetros:

1. La votación tendrá lugar el día 22 de diciembre de 2020 de las 2:00 p.m. a las 04:00 p.m., en el auditorio del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.
2. El Subgerente Administrativo y Financiero, publicará el 18 de diciembre de 2018, la lista general de votantes con indicación del documento de identidad y la ubicación de la mesa de votación.
3. El voto será individual y personalizado, el elector presentará al jurado el original de su documento de identidad, el cual lo confrontará con la lista de sufragantes de la respectiva mesa, el elector firmará el listado de registro de votantes, entregará las tarjetas firmadas por el jurado; acto seguido el elector secretamente marcará en el tarjetón dos candidatos de su preferencia o lo dejará en blanco.
4. Los jurados de votación que tengan derecho al voto en la elección, sufragaran en la mesa para lo cual realizará el proceso de votación, conforme se indique en el numeral anterior.

ARTÍCULO NOVENO: JURADOS DE VOTACIÓN. La elección será vigilada por los jurados de votación designados por el Subgerente Administrativo y Financiero de la E.S.E., entre los servidores públicos adscritos a la Planta de personal del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E., se designará el 17 de diciembre de 2020 y se publicará el 18 de diciembre de 2020. Se designarán dos (2) principales y (2) suplentes en la mesa, quienes actuarán respectivamente, como Presidente y Vicepresidente.

La publicación de que trata este artículo, contendrá la siguiente información:

1. Nombre y apellidos completos de los miembros del jurado, documento de identidad, la ubicación de la mesa de votación en la que ejercerá sus funciones y el cargo asignado.
2. Fecha de citación para la instrucción del jurado.
3. Funciones.

NOTA: Los jurados principales podrán ser remplazados por los suplentes antes o durante las votaciones, en todo caso la Lista de Registro de Votantes y de asistencia, deberá ser suscrita por todos los jurados que asistieron.



RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

ARTÍCULO DÉCIMO: FUNCIONES Y OBLIGACIONES JURADOS DE VOTACIÓN. Corresponde a los jurados de votación:

1. Asistir a la capacitación programada por el Subgerente Administrativo y Financiero para recibir las instrucciones en la fecha que se indique.
2. Recibir los elementos que le sean asignados a la mesa de votación, verificar y firmar los documentos.
3. Revisar y sellar las Urnas.
4. Instalar las mesas de votación.
5. Elaborar actas de apertura de elecciones.
6. Solicitar documentos de identidad del votante, hacer firmar el registro y entregar y firmar el tarjetón.
7. Supervisar y vigilar el depósito del voto por parte del sufragantes.
8. Abrir la Urna cuando termine la hora asignada para el cierre de la votación.
9. Realizar el escrutinio de los votos y consignar los resultados en el acta de escrutinio.
10. Elaborar y firmar las actas que correspondan.
11. Realizar entrega del material y los registros de los cuales son responsables, al Subgerente Administrativo y Financiero, en la oficina de Subgerencia, piso 3 del área administrativa del Hospital y reclamar constancia de entrega.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: PROCEDIMIENTO PARA CIERRE DE VOTACIÓN Y CONTEO DE VOTOS. La votación se cerrará el día 22 de diciembre de 2020 a las 4:00p.m., inmediatamente uno de los miembros del jurado leerá en voz alta el número total de sufragantes y dejará constancia en el Acta de Escrutinio en el Registro General de Votantes.

Practicadas las anteriores diligencias, la urna se abrirá públicamente por los jurados, quienes contarán uno a uno los votos en ella depositados sin desdoblarlos; si el número de ellos superare el número de empleados públicos que sufragaron, se introducirán de nuevo a la urna y se sacarán al azar tantos votos cuantos sean excedentes y sin desdoblarlos se incinerarán en el acto, de tal evento se dejará constancia en el Acta de Escrutinio.

Los jurados procederán al escrutinio y anotarán en el correspondiente formato de registro de consolidación de resultados obtenidos a favor de cada candidato, así como en el voto en blanco, el cual deberá ser firmado por los jurados de votación.

Una vez terminado el escrutinio, se leerá el resultado en voz alta y los jurados introducirán en un sobre los votos y los demás documentos utilizados durante



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

la votación. Separando en un paquete especial los que no fueron computados pero que deberán introducirse en el mismo sobre.

Agotado el procedimiento anterior, los miembros del jurado entregarán en la oficina Subgerencia Administrativa y Financiera sobre que trata el inciso anterior, donde se hará el recuento de votos y la consolidación del resultado final, que será consignado en el ACTA DE ESCRUTINIO GENERAL DE LA ELECCIÓN, la cual estará suscrita por el Subgerente Administrativo y Financiero del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: DESIGNACIÓN DE ELECTOS. Serán elegidos como representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, los candidatos que conforme al Acta de Escrutinio General de la Elección, obtengan las mayoría de votos en estricto orden y como suplentes los que tengan el tercero y cuarto lugar, pero si el número mayor de votos a favor de los (2) candidatos fuere igual, estos serán elegidos como representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, si fueren más de (2) candidatos, la elección se decidirá a la suerte, para lo cual, se colocarán en la urna las papeletas con los nombres de los candidatos que hubieren obtenido igual número de votos, se extraerá de la urna las diferentes papeletas y en el orden en que estas vayan apareciendo, el primero y el segundo serán los principales, el tercero y cuarto serán los suplentes. Candidatos a quienes se les declarará como representante de los empleados.

Para la definición de la suplencia se utilizará el mismo procedimiento, si a ello hubiere lugar.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: RECLAMACIONES. Los candidatos podrán en el acto mismo del escrutinio presentar reclamaciones por escrito, las cuales serán resueltas inmediatamente por el Subgerente Administrativo y Financiero o quien haga sus veces en la entidad, de lo cual se dejará constancia por escrito.

Resueltas las reclamaciones o solicitudes, el Subgerente publicará los resultados de las votaciones en la Cartelera de Bienestar Social.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: DECLARACIÓN DE ELECTOS. De conformidad con lo establecido en el artículo primero de la presente Resolución, El gerente expedirá el Acto Administrativo POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARARAN ELECTOS LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE PERSONAL.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: FUNCIONES DE LA COMISIÓN. La Comisión de Personal conformada, desempeñará las siguientes funciones que se



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

relacionan a continuación y las detalladas en el reglamento interno de dicha Comisión:

1. Velar por que los procesos de selección para la provisión de empleos y evaluación de desempeño, se realicen conforme con lo establecido en las normas y establecimientos legales y reglamentarios, y con los lineamientos señalados por la Comisión Nacional del Servicio Civil; para el efecto la Comisión de Personal deberá elaborar los informes y atender las solicitudes que aquella requiera.
2. Resolver las reclamaciones que en materia de procesos de selección y evaluación de desempeño y encargo le sean atribuidas por el procedimiento especial.
3. Solicitar a la Comisión Nacional de Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de las personas que hubieren sido incluidas sin reunir los requisitos exigidos en las respectivas convocatorias, o con violación de las leyes o reglamentos que regulan la Carrera Administrativa. En el caso de atenderse la solicitud, deberá informar de esta situación a la Comisión para que adopten las medidas pertinentes.
4. Conocer en primera instancia, las reglamentaciones que formulen los empleados de Carrera que hayan optado por el derecho preferencial a ser vinculados, cuando se les suprima sus empleos, por considerar que han sido vulnerados sus derechos.
5. Conocer en primera instancia las reclamaciones que presenten los empleados por los efectos de la incorporación a las nuevas plantas de personal de la entidad, o por desmejoramientos de sus condiciones laborales o por encargos.
6. Velar por que los empleos se provean en el orden de la prioridad, establecidos en las normas legales y porque las listas de elegibles sean utilizadas dentro de los principios de economía, celeridad y eficacia de la función administrativa.
7. Velar porque los procesos de selección y las reglas previstas en esta ley se cumplan.
8. Participar en la elaboración del plan anual de formación, capacitación y estímulo y en su seguimiento.
9. Promover en la respectiva entidad la formulación de programas para el diagnóstico y medición del clima organizacional.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

10. Formular las reclamaciones que considere necesarias para la realización y desarrollo de los mecanismos y criterios para las provisiones de empleos y demás procesos y procedimientos que regula la Ley del Empleo Público, la Carrera Administrativa y la Gerencia pública, con sus decretos reglamentarios, que permita el cumplimiento de los principios rectores que regulan la función pública.
11. Recibir las sugerencias y peticiones que realicen los empleados públicos de la Administración Central Municipal en materia de carrera administrativa, tales como: capacitación, bienestar social, estímulos, evaluación de desempeño, provisión de empleos, etc., que sirvan de información y apoyo al mejoramiento de la gestión y resultado de las funciones de la Comisión y de la entidad.
12. Informar a la Comisión Nacional del Servicio Civil, todas las incidencias que se produzcan en el desarrollo de los procesos de selección, evaluación de desempeño, de los encargos y demás procesos de carrera administrativa.
13. Enviar trimestralmente a la Comisión Nacional del Servicio Civil un informe detallado de sus actuaciones y del cumplimiento de sus funciones.
14. Dar respuesta a las peticiones y reclamaciones en los términos de Ley y conforme a lo establecido en el presente reglamento.
15. Recomendar medidas a aplicarse en las relaciones laborales que afecten la dignidad de las personas, tendientes al mejoramiento del ambiente laboral, de las condiciones laborales de los empleados y del clima organizacional.
16. Trasladar al Organismo de Control y a la Comisión Nacional del Servicio Civil, los escritos con las correspondientes pruebas, donde se evidencia la flagrante violación de las normas administrativas y de los derechos de los empleados inscritos en el escalafón.
17. Las demás funciones que le sean atribuidas por la ley o reglamento.

PARAGRAFO: Para garantizar el cumplimiento del ejercicio de la funciones de la Comisión de Personal, en especial las determinadas en los numerales 4), 5), 6), y 10) del presente artículo, la Secretaría de Gerencia, deberá enviar las actas a la Comisión de Personal de la entidad una vez se suscriban y antes de ser archivados, en todo caso al (a) Secretario(a) Técnico(a), le asiste la obligación de verificar el cumplimiento de esta disposición y poner en conocimiento dichos actos administrativos en las reuniones de la Comisión de Personal.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 106

Moniquirá, Diciembre 01 de 2020.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: INSTALACIÓN. La Comisión de Personal del Hospital Regional de Moniquirá para el periodo 2021 – 2022, deberá ser instalada en una reunión que se llevará a cabo el día 28 de Diciembre de 2020 a las 2:00 p.m.

ARTÍCULO DÉCIMO SEPTIMO: DOCUMENTO OFICIALES. Se adoptan los siguientes documentos como oficiales para la realización de las elecciones para representantes de los empleados ante la Comisión de Personal.

FORMATO 1. Hoja de inscripción de Candidatos a la Comisión de Personal.

FORMATO 2. Listado de Aspirantes a Representantes de los Empleados ante la Comisión de Personal.

FORMATO 3. Acta de Apertura de Elecciones.

FORMATO 4. Registro de Votantes para las Elecciones.

FORMATO 5. Lista de Votantes General.

FORMATO 6. Acta de Cierre de las Votaciones para Elección.

FORMATO 8. Registro de Consolidación de Resultados Obtenidos.

FORMATO 7. Acta General de Escrutinio.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Moniquirá, el primer día (01) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).


LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS

Gerente


Proyecto y Elaboración: MED / LTH

VoBo. JGP / Jurado

